

Sie haben in regelmäßigem Rhythmus vorkommende Lastschrifteinzüge und möchten diese in unserer Online-Filiale erfassen.

Ihre Vorteile:

- Haben Sie den Bestand Ihrer Kunden / Mitglieder einmal erfasst, kümmern Sie sich nur noch um Neuzugänge, Änderungen und Kündigungen.
- Mehrere Personen können von beliebigen Standorten aus die Zahlungen verwalten.

Die nachfolgende Anleitung beschreibt die Vorgehensweise.

Vorbereitungen (sofern noch nicht erledigt)

Beantragung der Gläubiger-ID

Sie benötigen für den Einzug eine Gläubiger-ID. Diese wird bei der Bundesbank auf den Namen des Einziehenden beantragt. Unter www.volksbank-koeln-bonn.de/glaeubiger-id werden Sie direkt auf die passende Seite der Bundesbank weitergeleitet. Sie erhalten in wenigen Tagen von der Bundesbank Ihre Gläubiger-ID per Mail. Diese leiten Sie bitte an Ihren Berater weiter.

Mandatsvereinbarung mit dem Zahlungspflichtigen

Das Gesetz schreibt die Vereinbarung eines Mandats mit jedem Ihrer zahlungspflichtigen Kunden (oder bei Vereinen: Mitglieder) vor. Mandatsvorlagen finden Sie schnell mit einer Suche im Internet.

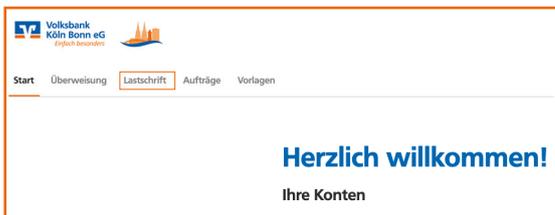
Zwei Informationen aus dem Mandat benötigen Sie beim späteren Lastschrifteinzug:

Mandatsreferenz – Diese haben Sie für jeden Zahlungspflichtigen individuell festgelegt.

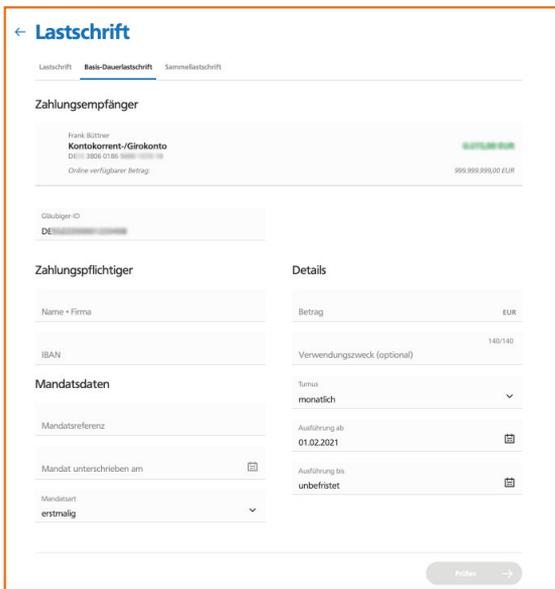
Mandatsdatum – Dies ist der Termin, an dem das Mandat unterzeichnet wurde.

Erfassung der Dauerlastschriften im Internet

Melden Sie sich bitte im Loginbereich an unter **VR OnlineBanking (neues Portal für Firmenkunden)**. Danach rufen Sie nacheinander die Reiter [Lastschrift] [Dauer-Basislastschrift] auf.



Hier erfassen Sie Ihre Lastschrift entsprechend.



Lösung für Gemeinschaftsvollmachten

Melden Sie sich bitte im Loginbereich an unter **VR OnlineBanking (neues Portal für Firmenkunden)** an.



Die Freigabe der erfassten Dateien erfolgt dann unter [Aufträge] [Auftragsfreigabe].



Für weitere Fragen steht Ihnen unser Telefon-Filiale telefonisch oder per WhatsApp unter 0221 2003-0 zur Verfügung.