

Die Bedienung des Programms ist denkbar einfach. Nachfolgend beschreiben wir Ihnen die wichtigsten Grundfunktionen, um Ihnen den Einstieg zu erleichtern.

Kontoauszüge / Kontoumsätze

Bei der Einrichtung des Bankzugänge wurden bereits automatisch Jobs zur Umsatzabfrage gebildet.

Weitere Abfragejobs können Sie unter:
[Tagesgeschäft]
[Joberstellung]
[Umsatzabfrage über HBCI]
erstellen.

Ihre Kontoumsätze aktualisieren Sie über
[Tagesgeschäft] [Datenübertragung].
Senden Sie dort alle Aufträge mit der Art UMS (=Umsatzabfrage). Mit gedrückter **Strg-Taste** können Sie Aufträge einzeln selektieren.

Einen schnellen Überblick über Ihre Salden und Umsätze erhalten Sie über:
[Tagesgeschäft] [Kontoinformation].

Weitere Auswertungsmöglichkeiten finden Sie unter **[Auswertungen]**. Insbesondere wenn Sie Ausdrücke benötigen. Probieren Sie die verschiedenen Möglichkeiten einfach aus.

Zahlungsaufträge

Der Zahlungsverkehr gliedert sich in 3 Schritte:

1. Aufträge erfassen unter:

[Tagesgeschäft] [ZV-Aufträge] [neu erfassen]

Bereits erstellte Aufträge können Sie ändern über **[Tagesgeschäft] [ZV-Aufträge] [anzeigen / ändern]**.
Suchen Sie den betroffenen Auftrag über **[Suchen]** und speichern Ihre Änderungen über **[Ändern]**.

2. Aufträge zum Versand vorbereiten:

[Tagesgeschäft] [Joberstellung]
[ZV über HBCI]

Achten Sie hierbei ggf. darauf, in der Folgemaske das Häkchen bei **[Liste drucken]** zu setzen.

3. Aufträge versenden unter:

[Tagesgeschäft] [Datenübertragung]

Durch einzelnes Markieren können Sie entscheiden welche Aufträge ausgeführt werden sollen.

Weitere Informationen

Haben Sie weitere Fragen?

Unter www.volksbank-koeln-bonn.de finden Sie unter „Login“ - „Banking Hilfe“:

- Informationen zur Verfügbarkeit unserer Systeme
- Anleitungen zu unseren Programmen
- Antworten auf die häufigsten Fragen
- Unsere aktuellen Hotline-Rufnummern